ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

ДЕПАРТАМЕНТ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ И ОХРАНЫ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ ГОРОДА МОСКВЫ

Государственное природоохранное бюджетное учреждение города Москвы «Государственный природоохранный центр» (ГПБУ «Государственный природоохранный центр»)

ПРИКАЗ

от «15» июля 2020 г. № 01-10-35/20-1

О порядке уведомления директора ГПБУ «Государственный природоохранный центр» о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», а также в целях повышения эффективности мер по противодействию коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления директора ГПБУ «Государственный природоохранный центр» о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить форму уведомления директора ГПБУ «Государственный природоохранный центр» о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений директора ГПБУ «Государственный природоохранный центр» о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения (далее - журнал) к совершению коррупционных правонарушений согласно приложению 3 к настоящему приказу.
4. Установить, что ведение журнала, прием и хранение уведомлений директора ГПБУ «Государственный природоохранный центр» о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется Отделом кадров Учреждения.
5. Руководителям структурных подразделений довести до сведения курируемых работников положения настоящего приказа.
6. Работникам незамедлительно сообщать обо всех фактах обращения к ним в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
7. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на заместителя директора по приносящей доход деятельности С.В. Афанасьева.

Директор **Е.В. Комарова**

Приложение № 1
к приказу
ГПБУ «Государственный
природоохранный центр»
от 15.07.20 № 01-10-35/20-1

Порядок уведомления директора ГПБУ «Государственный природоохранный центр» о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру уведомления работником директора ГПБУ «Государственный природоохранный центр» (далее - Учреждение) обо всех случаях непосредственного обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление).
2. Работник незамедлительно (в течение рабочего дня) уведомляет директора Учреждения (в письменной форме) о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - обращение), за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка.
3. Уведомление составляется по каждому факту обращения.
4. Регистрация уведомлений осуществляется Отделом кадров Учреждения.
5. Уведомление передается работником лично в Отдел кадров Учреждения.
6. При нахождении работника не на рабочем месте он обязан уведомить Директора Учреждения о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений с использованием любых доступных средств связи, а по прибытию на рабочее место представить соответствующее уведомление лично в письменной форме.
7. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.
8. Уведомления регистрируются в журнале регистрации уведомлений директора Учреждения о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал).
9. Листы журнала должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Отдела кадров Учреждения.
10. Журнал подлежит хранению в Отделе кадров Учреждения в условиях, исключающих доступ к нему посторонних лиц.
11. Уведомление, зарегистрированное в журнале, в двухдневный срок передается на рассмотрение директору Учреждения.
12. Директор Учреждения, получив уведомление, принимает решение об организации проверки сведений, содержащихся в уведомлении.
13. Отдел кадров информирует в письменной форме работника, направившего уведомление, о начале проверки в течение трех рабочих дней со дня получения соответствующего решения директора Учреждения.
14. Проверка проводится Единой комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в течение тридцати рабочих дней с момента принятия решения директором Учреждения об организации проверки. В случае необходимости и при наличии оснований срок проверки может быть продлен.
15. По решению директора Учреждения к проведению проверки могут привлекаться иные структурные подразделения Учреждения. Указанное решение директора Учреждения оформляется в письменной форме.

16. В проведении проверки не может участвовать работник, прямо или косвенно заинтересованный в ее результатах. В этих случаях работник обязан обратиться в Отдел кадров Учреждения с соответствующим уведомлением о возникшем конфликте интересов и освобождении его от участия в проведении этой проверки.

17. В ходе проверки должны быть полностью, объективно и всесторонне установлены причины и условия, которые способствовали обращению лиц к работнику в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения.

18. В письменном заключении указываются:

18.1. Результаты проверки представленных сведений.

18.2. Сведения, подтверждающие или опровергающие факт обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

18.3. Перечень конкретных мероприятий, которые необходимо провести для устранения выявленных причин и условий, способствующих обращению в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений.

19. С результатами проверки и заключением Отдел кадров Учреждения ознакамливает работника, направившего уведомление.

20. Результаты проведенной проверки с приложенными материалами направляются директору Учреждения для принятия решения о передаче материалов в правоохранительные органы.

21. Информация о фактах обращения, сведения, содержащиеся в уведомлениях, а также информация о результатах проверки носит конфиденциальный характер.

22. Уведомление, материалы проверки и заключение по результатам проверки подлежат бессрочному хранению в Отделе кадров Учреждения, уполномоченном вести работу с уведомлениями.

23. Работник Учреждения, по факту обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе сам уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы.

24. Работник, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя, органов прокуратуры или других государственных органов обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 2
к приказу
ГПБУ «Государственный
природоохранный центр»
от_____№_____

Форма уведомления директора ГПБУ «Государственный природоохранный центр» о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

Директору ГПБУ «Государственный
природоохранный центр»
от
(ФИО, наименование должности с
указанием структурного подразделения,
место регистрации по месту жительства
работника, телефон)
Копия:

УВЕДОМЛЕНИЕ
о фактах обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщаю, что:

1. _____
(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем работника к совершению коррупционного правонарушения (фамилия, имя, отчество, должность и т.д.)
2. _____
(предполагаемое коррупционное правонарушение)
3. _____
(способ склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обещание, обман, насилие)
4. _____
(время и дата склонения к коррупционному правонарушению)
5. _____
(обстоятельства и место склонения к коррупционному правонарушению)
6. _____
(иная информация, связанная со склонением работника к коррупционному правонарушению)

Приложение:

20_ г.
(подпись, фамилия и инициалы)